

# Enia



Sede di Piacenza  
Strada Borgoforte, 22 — 29100 Piacenza

## SERVIZIO IGIENE URBANA DENUNCIA UTENZE DOMESTICHE

“Regolamento di applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti”  
(riportato a tergo)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Nuova iscrizione                                      |
| <input type="checkbox"/> | Trasferimento   |
| <input type="checkbox"/> | Immobile in aggiunta<br>(Barrare la relativa casella) |

COMUNE DI \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

NUOVA RESIDENZA: Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

PRECEDENTE INDIRIZZO: Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

LOCALI RESTITUITI AL PROPRIETARIO SIG. \_\_\_\_\_

LOCALI VENDUTI AL SIG. \_\_\_\_\_  
(indicare nominativo e indirizzo)

RECAPITO: \_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

- di OCCUPARE PER RESIDENZA/TENERE A DISPOSIZIONE i seguenti immobili di proprietà del Sig.

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
(compilare solo se l'intestario della proprietà è diverso dal firmatario della presente denuncia)

Descrizione immobile, locali ed aree	Indirizzo		Superficie utile mq. calpestabili	N. componenti nucleo familiare (residenti)	Data occupazione	
	Via	Civico/Scala Piano			dal	al
Abitazione						
Rimessa (anche posto auto)						
Rimessa (anche posto auto)						
Cantina						

- di SUBENTRARE A (precedente intestatario utenza) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI:  GIA' ATTIVO  DA ATTIVARE  DA INTEGRARE (barrare la casella)

Allega planimetria catastale in scala (obbligatoria per nuove costruzioni o ristrutturazioni)

Ai sensi e per gli effetti della Legge 127/97 nonché della Legge 675/96 e successive integrazioni e modificazioni, prendo atto che, a seguito della presente, i dati dichiarati saranno utilizzati da parte del soggetto gestore Enia SpA ai fini della emissione della tariffa di igiene urbana.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI PODENZANO

## Art. 5: SOGGETTI PASSIVI

1. La tariffa è dovuta, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che ne fanno uso comune, da chiunque, persona fisica o giuridica, a qualsiasi titolo (proprietà, usufrutto, comodato, locazione ecc.) occupa, detiene o conduce locali e/o aree, coperte o scoperte, come definite dall'art. 49 D. Leg.vo 5.2.97 n. 22, a qualsiasi uso adibite nel territorio del Comune di Podenzano. In caso di decesso del soggetto di cui al comma seguente gli eredi sono obbligati in solido.
2. In mancanza della comunicazione di cui all'art. 10, si considerano soggetti tenuti all'iscrizione:
  - a) Per le utenze domestiche:
    - l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica residente (cd. "capofamiglia");
    - in mancanza, il proprietario dell'immobile, se non è diversamente pattuito da accordi scritti tra le parti;
  - b) Per le utenze non domestiche:
    - la persona fisica o giuridica titolare dell'attività esercitata;
    - in mancanza, il proprietario dell'immobile.
3. Nel caso di appartamenti affittati ammobiliati per un periodo non superiore ai 12 mesi, l'obbligo di iscrizione resta in capo al proprietario anche se detti immobili vengano occupati da soggetti che vi trasferiscono la residenza.

## Art. 10: DENUNCE

1. I soggetti di cui all'art. 5 devono presentare al Gestore del Servizio, entro i 30 giorni successivi all'inizio dell'occupazione o detenzione, denuncia dei locali e delle aree soggette a tariffa siti nel territorio del Comune. La denuncia è redatta sugli appositi modelli predisposti dal Gestore e dallo stesso messi a disposizione degli utenti.
2. I modelli di cui comma 1. del presente articolo devono essere fatti pervenire al Gestore debitamente compilati in ogni loro parte. I moduli consegnati incompleti verranno giudicati nulli ed i soggetti tenuti alla denuncia si riterranno inadempienti, con conseguente obbligo di ripetere la comunicazione medesima.
3. La denuncia di cui al comma 1. ha effetto anche per gli anni successivi, qualora gli elementi costituenti la tariffa rimangano invariati. In caso contrario l'utente è tenuto a denunciare, nelle medesime forme e termini, ogni variazione intervenuta.
4. Le variazioni che dovessero intervenire nell'arco dell'anno in merito agli elementi che determinano la composizione della tariffa di riferimento (modificazione della composizione del nucleo familiare, modificazione delle superfici dei locali ed aree scoperte, modificazioni delle destinazioni d'uso dei locali ed aree scoperte, ecc.) dovranno essere comunicate al Gestore del Servizio entro i 30 giorni successivi alla data dell'intervenuta variazione.
5. La denuncia, originaria o di variazione, deve contenere tutti gli elementi identificativi dell'utenza, da documentare se necessario, e tutti gli altri elementi utili ai fini della determinazione della tariffa.
6. La denuncia, originaria o di variazione, deve essere sottoscritta da uno dei coobbligati di cui all'art. 5 e deve essere inoltrata all'ufficio del Gestore del Servizio.
7. La presentazione può avvenire anche:
  - a mezzo posta, e varrà come data di presentazione la data del timbro postale di spedizione;
  - a mezzo telefax, nel qual caso farà fede la data di trasmissione del medesimo.
8. Su richiesta del Gestore del Servizio, gli Uffici Comunali competenti per materia sono tenuti a comunicare tutte le notizie utili e le variazioni intervenute che possano influenzare la titolarità e la composizione della tariffa, in modo da consentire l'aggiornamento degli archivi e la corretta esecuzione dei procedimenti di cui all'art. 11 del presente Regolamento.
9. L'Amministratore del condominio e/o il soggetto responsabile del pagamento della tariffa sono tenuti a presentare al Gestore del Servizio entro il 1° gennaio di ciascun anno, l'elenco degli occupanti o detentori dei locali, e/o aree rilevanti ai fini del presente Regolamento.

## Art. 11: INIZIO, CESSAZIONE E VARIAZIONE DELL'OCCUPAZIONE O CONDUZIONE

1. La tariffa è commisurata ad anno solare e corrisponde ad un'autonoma obbligazione da parte dell'occupante o conduttore dei locali e delle aree scoperte di cui all'art. 5 del presente Regolamento.
2. L'obbligo decorre dal primo giorno del mese successivo alla data in cui ha avuto inizio l'utenza.
3. Le comunicazioni di inizio, cessazione e variazione dell'utenza, devono essere rese entro i 30 gg successivi al loro verificarsi.
4. La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o conduzione dei locali ed aree debitamente segnalata al Gestore del Servizio ed accertata dallo stesso, dà diritto al rimborso della parte di tariffa, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data in cui è cessata l'occupazione o conduzione dell'utenza.
5. La comunicazione di cessazione, debitamente accertata dal Gestore ed effettuata in ritardo dall'utente, ma comunque entro l'anno a cui si riferisce il pagamento per cui si richiede il rimborso, dà diritto alla ripetizione della sola parte di tariffa calcolata dalla data di avvenuta comunicazione.
6. La mancata comunicazione di cessazione di cui l'ufficio venga comunque a conoscenza, poiché si è verificato il subentro di altro soggetto nei medesimi locali, dà diritto al rimborso con decorrenza dall'inizio della nuova utenza.