

CURRICULUM PROFESSIONALE

Annamaria Cianci,
nata a Teramo il 30 aprile 1956.

Laureata in giurisprudenza all'Università degli studi "G. D'Annunzio"
di Chieti, nel 1981.

Svolge l'attività di Segretario Comunale dal 2 maggio 1984.

E' iscritta al codice n. 1809 dell'Albo Nazionale dei Segretari, Albo Regionale della Lombardia,
fascia professionale B, con idoneità a ricoprire sedi di segretaria con popolazione compresa tra i
10001 e 65000 abitanti.

Ha partecipato, con attestato, al Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali
del Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di
Piacenza nel 1986.

Ha partecipato, con attestato, al Seminario di aggiornamento professionale su:
"Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure" presso la Scuola
Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma, nel 1996.

Ha partecipato al corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla SSPAL
nell'anno 2000, e conseguito il relativo attestato.

Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento su lavori pubblici, contabilità e personale,
organizzati dalla SSPAL della Regione Lombardia e da altri Enti Pubblici e Privati.

Ha partecipato al Corso di perfezionamento per Segretari Comunali - Coperfel
- Sulla formazione manageriale per lo sviluppo delle attitudini alla direzione dell'ente locale. -
presso la SDA dell'Università Bocconi di Milano, nel 1999, conseguendo il Titolo di
Perfezionamento.

E' stata componente della Sezione N° 1 del Collegio Arbitrale Unico, presso il Comune di
Casalpuusterlengo (Lodi).

Dall'anno 1991 ha studiato e applicato a situazioni di particolare criticità la L.R. Emilia Romagna 18/07/91 n° 17 "Disciplina delle attività estrattive", unitamente alla legislazione edilizia e urbanistica. Per l'impegno, le competenze e le capacità dimostrate, oltre ai risultati conseguiti, ha ricevuto attestato di merito dal Sindaco nell'anno 1994.

Ha ricevuto più volte l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Direzione Generale.
Attualmente lo svolge presso il Comune di Secugnago.

Ha svolto più volte le funzioni di Responsabile di Servizio nel settore economico-finanziario, servizio personale, servizi demografici, polizia locale, servizi sociali, servizi culturali, servizio tecnico,
in diversi Comuni.

Dall'anno 2000 svolge, in via continuativa, presso il Comune di Secugnago, le funzioni di Responsabile del Servizio economico-finanziario, del Servizio personale e dei Servizi demografici.

E' Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Secugnago, ed è stata anche Componente Unico del Nucleo di Valutazione in altri Comuni.

E' in grado di organizzare il proprio lavoro e coordinare quello altrui. Ha facilità ad inserirsi nell'ambiente di lavoro, motivata sempre da una grande volontà ed altrettanta passione nel raggiungimento degli obiettivi programmati. Durante la carriera, per le proprie qualità personali e professionali, ha ricevuto più volte attestazioni, anche scritte, di stima da Sindaci ed Amministratori.

Ha acquisito conoscenza di strumenti informatici.

E' titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Podenzano e di San Giorgio P.no ed è in servizio presso il Comune di Podenzano dal 9 settembre 2009.

E' residente a Rivergaro (Piacenza) Via C.A. Dalla Chiesa, n. 28
3388579159 cell. personale – 3293174887 cell. ufficio – 0523 951130 abitazione