


ORIGINALE

	UNIONE	N° deliberazione	026
	VALNURE	Data	31/12/2009

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALNURE

OGGETTO: Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali- Anni 2010/2011/2012.

L'anno DUEMILANOVE addì: TRENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 9.24

nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
Ghisoni	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagliaferri	Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rolleri	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TOTALE	03	00

Ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assiste il Segretario reggente Dott.ssa Annamaria Cianci.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. Alessandro Ghisoni, in qualità di Presidente - ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata, inscritta al n. **2** dell'ordine del giorno.

Deliberazione N. 026 del 31/12/2009

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI- ANNI 2010/2011/2012.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ◆ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- ◆ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- ◆ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);
- ◆ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Viste le schede relative alle dotazioni strumentali, ai cellulari, alle autovetture predisposte dal Responsabile dei Servizi competenti;

Dato atto che l'Unione Valnure non risulta titolare di alcun bene immobile;

Evidenziato che risultano attive n. 10 schede per la telefonia mobile e che sono assegnate a tutto il personale in servizio presso il Comando di Polizia Municipale.

Dato atto che gli interventi di manutenzione previsti nel piano sono finalizzati alla conservazione e al miglior utilizzo dei beni con conseguente economie di spesa nell'arco del triennio;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267

Visto lo Statuto comunale;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi per dichiarazione verbale, presenti n. 3

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale 2010/2011/2012 delle seguenti dotazioni strumentali :
 - dotazioni informatiche
 - telefonia mobile
 - automezziredatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano:
 - ◆ presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico per tutto il triennio di validità del piano;
 - ◆ presso il sito internet dell'Unione Valnure per tutto il triennio di validità del piano;
 - ◆ all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
- 3) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai rispettivi Responsabili di Servizio per le dotazioni strumentali di propria competenza; :
- 4) di dichiarare, a mente dell'art. 134 - comma 4 – del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 l'immediata eseguibilità del presente deliberato, stante la necessità ed urgenza di provvedere con sollecitudine agli adempimenti gestionali susseguenti.

COMUNE DI PODENZANO
PROVINCIA DI PIACENZA

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE
DOTAZIONI STRUMENTALI- ANNO 2010/2011/2012.**

PARERI OBBLIGATORI
(art. 49 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI POLIZIA MUNICIPALE

(Marco Afodotti)



**Piano Triennale 2010/2012 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche
ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008**

(art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598, della legge 244 del 24/12/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

PREMESSA

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che il personale in servizio presso il l'Unione Valnure, alla data di redazione del presente piano, è composto da n. 9 unità con la seguente articolazione in base al ruolo ricoperto:

ARODOTTI Marco, comandante

GAZZOLA Enrico, ispettore capo

MARCHESI Daniele - MAZZONI Carlo - DALL'O' Vittorio, 3 assistenti scelti

MARONGIU Piero - PRELI Ermanno, 2 agenti scelti

BORRELLI Monica, agente

PANELLI Roberto, impiegato

Il piano è stato elaborato mantenendo, per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione, il seguente schema logico:

- ✓ ricognizione della la situazione esistente;
- ✓ individuazione di misure standard;
- ✓ misure in corso; misure previste.

1) DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Ente è dotato di una piccola rete informatica aziendale che viene gestita tramite un server per l'utilizzo del programma Concilia per la gestione delle contravvenzioni e n. 6 personal computer (di cui n. 5 in rete) più n. 2 note-book con possibilità di connessione ad internet.

L'Ente è dotato inoltre di un apparecchio fax e di una multifunzione che viene utilizzata come stampante e scanner di rete e fotocopiatrice. La macchina – in noleggio da 3 anni – è stata recentemente riscattata.

Tutte le strumentazioni sopradescritte sono di proprietà dell'Unione Valnure.

E' stato avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature a servizio .

Per la sicurezza del sistema:

- > Ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete;
- > Ogni postazione di lavoro è collegata all'alimentazione elettrica mediante UPS;
- > Viene effettuato il backup settimanale del server.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- il tempo di vita ordinario dovrà essere mediamente di **anni 5 per un personal computer**
- e di **almeno 6 anni** per una stampante.

Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.

Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.

Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione delle attrezzature informatica per il servizio verrà effettuata dal Responsabile secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- > delle esigenze operative del servizio
- > del ciclo di vita del prodotto;
- > degli oneri accessori connessi.
- > del rapporto qualità/prezzo

Il Servizio coordina l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica (anche mediante appositi contratti) delle attrezzature informatiche hardware e software.

Nessun soggetto al di fuori dei dipendenti dell'Unione Valnure o persone da esso autorizzate possono intervenire sulla rete, sui sistemi e sulle postazioni aziendali.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al Responsabile di Servizio malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa intervenire.

misure realizzate

Le politiche di approvvigionamento del Servizio si sono orientate ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, cercando sempre di trovare il miglior rapporto qualità/prezzo sia mediante indagini di mercato, convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale oltre all'utilizzo del relativo mercato elettronico. Il servizio mantiene un ruolo centrale per la valutazione degli aspetti qualitativi del prodotto per le attività di installazione e assistenza.

misure previste

- > Adeguamento delle postazioni di lavoro e del server allo standard individuato dal presente piano, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
- > Applicazione delle norme in materia di sicurezza approvate nel Documento Programmatico della Sicurezza
- > Corsi di aggiornamento, a tutto il personale degli uffici, in tema di sicurezza informatica e utilizzo dei servizi di rete internet e/o posta elettronica

2) DOTAZIONI STRUMENTALI :

Un'apparecchiatura Autovelox dotata di video-system (telecamera)

Un'apparecchiatura Telelaser

Un'apparecchiatura Etilometro

Un'apparecchiatura Defibrillatore

Tutte le suddette apparecchiature, per il cui sicuro e corretto uso il personale addetto ha ottenuto adeguate informazioni, sono destinate all'espletamento delle funzioni istituzionali del servizio di Polizia Municipale . Per la manutenzione e/o la periodica revisione di Legge si fa riferimento agli appositi centri, solitamente indicati e/o gestiti dai fornitori stessi dell'apparecchiatura .

3) TELECOMUNICAZIONI

a) TELEFONIA FISSA

Attualmente gestita tramite contratti Telecom Italia

Per quanto riguarda la telefonia fissa l'Ente è dotato di un centralino acquistato nel 2003, per il quale viene stipulato un contratto di manutenzione annuale, ed oltre al centralino vi sono due postazioni collegate, tutte facenti capo all'utenza telefonica 0523-872024 oppure al n° verde 800-200213 . Esiste inoltre un'altra utenza contraddistinta dal n° 0523-872008, destinata a fax .

Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

b) TELEFONIA MOBILE

Il Corpo di P. M. dell'Unione Valnure ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con tutti i dipendenti che per motivi di servizio, si trovano quasi sempre al di fuori della sede del Comando .

Il gestore per la **telefonia** mobile del Comune è da sempre il gruppo TIM in quanto è l'unico ad assicurare una qualità migliore dei servizi offerti. I rapporti con il gestore sono stati regolati attraverso gli appositi contratti per la Pubblica Amministrazione.

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 10 SIM ed altrettanti telefoni cellulari.

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dai responsabili di Servizio.

misure realizzate e in corso

> Verifica dell'effettiva necessità dell'uso di cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio.

> Il Comandante, in attuazione dell'art.2, comma 594, della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali ha attivato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano stati usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo viene effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

> Inibizione del traffico APN (traffico dati).

misure previste

> Conferma di tutte le misure già in corso, che porterà al contenimento della spesa nella misura attuale.

c) CONNETTIVITÀ INTERNET

La connettività di tutti gli uffici comunali alla rete internet è attualmente assicurata dall'utilizzo delle linee in fibra ottica del progetto Lepida (tramite il Comune di Vigolzone).

4). AUTOMEZZI -

Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Unione Valnure sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie del Corpo di Polizia Municipale .

Misure previste

All'atto del rinnovo parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo;

- Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- Predisporre per ogni automezzo in dotazione apposite schede carburante mensili dove dovranno essere riportati i Km percorsi nel mese di riferimento.

Piano Triennale 2010-2011-2012 delle dotazioni strumentali

ELENCO AUTO/MOTOMEZZI

AUTOMEZZO	TARGA	PIANO TRIENNALE MANUTENZIONI			UTILIZZO PER	Proprieta'	KM	REV.NE
		2010	2011	2012				
ALFA 146	AN612BB	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Vigolzone	169743	
FIAT MAREA	BW671BY	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di S. Giorgio	165756	
GUZZI BREVA	CD98531	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Vigolzone	8803	2011
GUZZI BREVA	CD98532	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Vigolzone	8299	2011
NISSAN X-TRAIL	DD418WJ	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in leasing da ditta Leasys	95859	
ALFA 159	YA215AB	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	UNIONE	8780	2013
RENAULT TRAFIC	YA278AB	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	UNIONE	8107	2013
MALAGUTI	8X CVJ	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Podenzano		
TATA	CW824HH	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	PROTEZIONE CIVILE	UNIONE		

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE VALNURE
Alessandro Ghisoni



IL SEGRETARIO REGGENTE
Dott.ssa Annamaria Cianci

- Attesto che la presente deliberazione è stata PUBBLICATA all'Albo Pretorio dell'Unione Valnure il **28/01/2010** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, la comunicazione della presente deliberazione viene trasmessa il **28/01/2010** ai Comuni di San Giorgio P.no e Vigolzone per la pubblicazione all'Albo Pretorio.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
Lucia Gandelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **08/02/2010** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - D.Lgs n° 267/2000.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
Lucia Gandelli

Data _____
