

ORIGINALE



**UNIONE**

VALNURE e VALCHERO

N° deliberazione

**026**

Data

**14/12/2010**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALNURE

**OGGETTO: Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali. Anni 2011/2012/2013.**

L'anno DUEMILADIECI addì: QUATTORDICI del mese di DICEMBRE alle ore 11.00

nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
Ghisoni	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagliaferri	Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rolleri	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zanrei	Ganni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>TOTALE</b>	<b>04</b>	<b>00</b>

Ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assiste il Segretario reggente Dott.ssa Annamaria Cianci.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. Alessandro Ghisoni, in qualità di Presidente - ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata, inscritta al n. **3** dell'ordine del giorno.

Deliberazione N. 026 del 14/12/2010

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI- ANNI 2011/2012/2013.**

---

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- ♦ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- ♦ nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- ♦ il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet dell'Ente (comma 598);
- ♦ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Evidenziato che in data 18/10/2010 è stato sottoscritto un nuovo atto costitutivo a seguito dell'allargamento dell'Unione al Comune di Carpaneto P.no, con contestuale modifica anagrafica da Unione Valnure ad UNIONE VALNURE E VALCHERO;

Viste le schede relative alle dotazioni strumentali, ai cellulari, alle autovetture predisposte dal Responsabile dei Servizi competenti;

Dato atto che l'Unione Valnure e Valchero non risulta titolare di alcun bene immobile;

Evidenziato che risultano attive n. 12 schede per la telefonia mobile e che sono assegnate a tutto il personale in servizio presso il Comando di Polizia Municipale.

Dato atto che gli interventi di manutenzione previsti nel piano sono finalizzati alla conservazione e al miglior utilizzo dei beni con conseguente economie di spesa nell'arco del triennio;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267

Visto lo Statuto comunale;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi per dichiarazione verbale,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il piano triennale 2011/2012/2013 delle seguenti dotazioni strumentali :
  - dotazioni informatiche
  - telefonia mobile
  - automezziredatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano presso il sito internet dell'Unione Valnure e Valchero per tutto il triennio di validità del piano;
- 3) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai rispettivi Responsabili di Servizio per le dotazioni strumentali di propria competenza; ;
- 4) di dichiarare, a mente dell'art. 134 - comma 4 – del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 l'immediata eseguibilità del presente deliberato, stante la necessità ed urgenza di provvedere con sollecitudine agli adempimenti gestionali susseguenti.

# UNIONE VALNURE E VALCHERO

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI- ANNO 2011/2012/2013.**

**PARERI OBBLIGATORI**  
(art. 49 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI POLIZIA MUNICIPALE

*(Marco Ardone)*





UNIONE

VALNURE e VALCHERO

Allegato A)  
alla deliberazione di Giunta  
n. 26 del 14/12/2010

**Piano Triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche  
ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008  
(art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598, delle legge 244 del 24/12/2007)**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE**

**PREMESSA**

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che il personale in servizio presso il l'Unione Valnure e Valchero, in seguito all'allargamento al Comune di Carpaneto, alla data di redazione del presente piano, è composto da n. 11 unità interamente assegnate al Servizio di Polizia Municipale;

Il piano è stato elaborato mantenendo, per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione, il seguente schema logico:

- ✓ ricognizione della la situazione esistente;
- ✓ individuazione di misure standard;
- ✓ misure in corso; misure previste.

**1) DOTAZIONI INFORMATICHE**

L'Ente è dotato di una piccola rete informatica aziendale che viene gestita tramite un server per l'utilizzo del programma Concilia per la gestione delle contravvenzioni e n. 6 personal computer (di cui n. 5 in rete) più n. 2 note-book con possibilità di connessione ad internet.

L'Ente è dotato inoltre di un apparecchio fax e di una multifunzione che viene utilizzata come stampante e scanner di rete e fotocopiatrice. La macchina – in noleggio da 3 anni – è stata recentemente riscattata.

Tutte le strumentazioni sopradescritte sono di proprietà dell'Unione Valnure e Valchero.

E' stato avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature a servizio .

**Per la sicurezza del sistema:**

- > Ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete;
- > Ogni postazione di lavoro è collegata all'alimentazione elettrica mediante UPS;
- > Viene effettuato il backup settimanale del server.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- il tempo di vita ordinario dovrà essere mediamente di **anni 5 per un personal computer**
- e di **almeno 6 anni** per una stampante.

Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.

Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.

Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

L'individuazione delle attrezzature informatica per il servizio verrà effettuata dal Responsabile secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- > delle esigenze operative del servizio
- > del ciclo di vita del prodotto;
- > degli oneri accessori connessi.
- > del rapporto qualità/prezzo

Il Servizio coordina l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica (anche mediante appositi contratti) delle attrezzature informatiche hardware e software.

Nessun soggetto al di fuori dei dipendenti dell'Unione Valnure e Valchero o persone da esso autorizzate possono intervenire sulla rete, sui sistemi e sulle postazioni aziendali.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al Responsabile di Servizio malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa intervenire.

#### **misure realizzate**

Le politiche di approvvigionamento del Servizio si sono orientate ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, cercando sempre di trovare il miglior rapporto qualità/prezzo sia mediante indagini di mercato, convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale oltre all'utilizzo del relativo mercato elettronico. Il servizio mantiene un ruolo centrale per la valutazione degli aspetti qualitativi del prodotto per le attività di installazione e assistenza.

#### **misure previste**

- > Adeguamento delle postazioni di lavoro e del server allo standard individuato dal presente piano, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
- > Applicazione delle norme in materia di sicurezza approvate nel Documento Programmatico della Sicurezza
- > Corsi di aggiornamento, a tutto il personale degli uffici, in tema di sicurezza informatica e utilizzo dei servizi di rete internet e/o posta elettronica

## **2) DOTAZIONI STRUMENTALI :**

Un'apparecchiatura AutoveloX dotata di video-system (telecamera)

Un'apparecchiatura Teleser

Un'apparecchiatura Etometro

Un'apparecchiatura Defibrillatore

Tutte le suddette apparecchiature, per il cui sicuro e corretto uso il personale addetto ha ottenuto adeguate informazioni, sono destinate all'espletamento delle funzioni istituzionali del servizio di Polizia Municipale. Per la manutenzione e/o la periodica revisione di Legge si fa riferimento agli appositi centri, solitamente

indicati e/o gestiti dai fornitori stessi dell'apparecchiatura .

### 3) TELECOMUNICAZIONI

#### ***a) TELEFONIA FISSA***

Attualmente gestita tramite contratti Telecom Italia

Per quanto riguarda la telefonia fissa l'Ente è dotato di un centralino, per il quale viene stipulato un contratto di manutenzione annuale, ed oltre al centralino vi sono due postazioni collegate, tutte facenti capo all'utenza telefonica 0523-872024 oppure al n° verde 800-200213 . Esiste inoltre un'altra utenza contraddistinta dal n° 0523-872008, destinata a fax .

Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione avviene solo in caso di guasto irreparabile.

#### ***b) TELEFONIA MOBILE***

Il Corpo di P. M. dell'Unione Valnure ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con tutti i dipendenti che per motivi di servizio, si trovano quasi sempre al di fuori della sede del Comando .

Il gestore per la **telefonia** mobile del Comune è da sempre il gruppo TIM in quanto è l'unico ad assicurare una qualità migliore dei servizi offerti. I rapporti con il gestore sono stati regolati attraverso gli appositi contratti per la Pubblica Amministrazione.

Sono attualmente attive, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 12 SIM ed altrettanti telefoni cellulari.

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dai responsabili di Servizio.

#### **misure realizzate e in corso**

- > Verifica dell'effettiva necessità dell'uso di cellulari da parte del personale che oggi fruisce del servizio.
- > Il Comandante, in attuazione dell'art.2, comma 594, della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali ha attivato un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano stati usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo viene effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.
- > Inibizione del traffico APN (traffico dati).

#### **misure previste**

- > Conferma di tutte le misure già in corso con monitoraggio della spesa.

#### ***c) CONNETTIVITÀ INTERNET***

La connettività di tutti gli uffici comunali alla rete internet è attualmente assicurata dall'utilizzo delle linee in fibra ottica del progetto Lepida (tramite il Comune di Vigolzone).

#### **4). AUTOMEZZI -**

##### **Misure in corso**

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Unione Valnure e Valchero sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie del Corpo di Polizia Municipale e della Protezione Civile. Nel corso del 2010 il servizio di protezione Civile ha predisposto un regolamento per l'utilizzo degli automezzi da parte delle associazioni di volontariato che la Giunta ha approvato con proprio provvedimento n. 17 in data 29/09/2010.

##### **Misure previste**

All'atto del rinnovo parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo;

- Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- Predisporre per ogni automezzo in dotazione apposite schede carburante mensili dove dovranno essere riportati i Km percorsi nel mese di riferimento.

Piano Triennale 2011-2012-2013 delle dotazioni strumentali

ELENCO AUTOMOTOMEZZI

AUTOMEZZO	TARGA	PIANO TRIENNALE MANUTENZIONI			UTILIZZO PER	Proprietà
		2011	2012	2013		
ALFA 146	AN612BB	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Vigolzone
FIAT 16	YA181AD	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	nuovo acquisto
GUZZI BREVA	CD98531	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Vigolzone
GUZZI BREVA	CD98532	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Vigolzone
FIAT 16			ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	nuovo acquisto
ALFA 159	YA215AB	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	UNIONE
RENAULT TRAFIC	YA278AB	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	UNIONE
MALAGUTI	8X CVJ	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Podenzano
FIAT PUNTO	CK411NT	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	POLIZIA MUNICIPALE	in comodato d'uso dal Comune di Carpaneto
TATA	CW824HH	ORDINARIA	ORDINARIA	ORDINARIA	PROTEZIONE CIVILE	UNIONE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
Alessandro Ghisoni





IL SEGRETARIO REGGENTE  
Dott.ssa Annamaria Cianci



- Attesto che la presente deliberazione è stata PUBBLICATA all'Albo Pretorio dell'Unione il  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

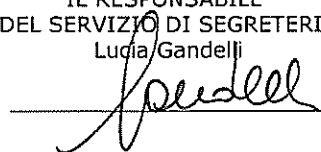
- 2 APR. 2011

- Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, la comunicazione della presente deliberazione viene trasmessa  
il ai Comuni aderenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

- 2 APR. 2011



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
Lucia Gandelli



#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno '12 APR. 2011 decorsi 10  
giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - D.Lgs n° 267/2000.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
Lucia Gandelli

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_