


| | | |
|---|------------------|-------------------|
|  | N° deliberazione | 028 |
| | Data | 31/12/2009 |

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALNURE

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno DUEMILANOVE addì: TRENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 9.24

nella Sala delle adunanze previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

| COGNOME | NOME | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Ghisoni | Alessandro | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tagliaferri | Giancarlo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rolleri | Francesco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | TOTALE | 03 | 00 |

Ai sensi dell'art. 41 dello Statuto, assiste il Segretario reggente Dott.ssa Annamaria Cianci.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. Alessandro Ghisoni, in qualità di Presidente - ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la giunta a deliberare in merito alla proposta sopra indicata, iscritta al n. **4** dell'ordine del giorno.

Deliberazione n. 028 del 31/12/2009

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente. Art. 9 D.L. 78/09 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009).

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
 - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio dell'Unione ed ai Comuni aderenti, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
4. Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
5. Di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.u. del 18 agosto 2000 n. 267.

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE ART. 9 D.L. 78/09 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009)

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni),

A) I Comuni aderenti all'Unione devono erogare i contributi annuali correnti in rate semestrali anticipate, entro il giorno 15 febbraio e 15 luglio, salvo conguaglio da effettuarsi a richiesta dell'Unione.

B) I responsabili di servizio devono:

1. Prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa, accertare, con il supporto del servizio finanziario, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
2. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e nei casi previsti regolarmente pubblicata;
3. Allegare alle determinazioni relative a spese del Titolo II (spese di investimento) la tempistica presunta dei pagamenti;
4. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, (in particolare il DURC in corso di validità e con esito regolare, e le coordinate IBAN dei beneficiari) con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
5. Il responsabile del servizio finanziario dovrà a sua volta verificare la compatibilità degli impegni di spesa e dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e prima di dar corso ai pagamenti di importo superiore a € 10.000,00 dovrà effettuare in capo ai beneficiari le verifiche prescritte dall'art. 48/bis, comma 1, del D.P.R. 602/1973.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

UNIONE VALNURE

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente. Art. 9 D.L. 78/09 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009).

PARERI OBBLIGATORI
(art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Maria Rossi)

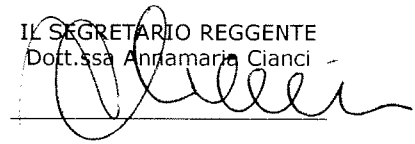


Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE VALNURE
Alessandro Ghisoni



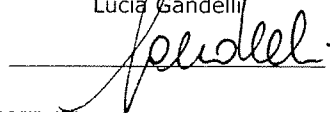
IL SEGRETARIO REGGENTE
Dott.ssa Annamaria Cianci



- Attesto che la presente deliberazione è stata PUBBLICATA all'Albo Pretorio dell'Unione Valnure il **28/01/2010** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, la comunicazione della presente deliberazione viene trasmessa il **28/01/2010** ai Comuni di San Giorgio P.no e Vigolzone per la pubblicazione all'Albo Pretorio.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
Lucia Gandelli



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **08/02/2010** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - D.Lgs n° 267/2000.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
Lucia Gandelli

Data _____