



REGOLAMENTO

MASSA VESTIARIO DEL CORPO DI

POLIZIA MUNICIPALE

Approvato con deliberazione di Giunta n. 020 del 17/10/2009

INDICE

TITOLO I° NORME GENERALI

- Art 1 Oggetto del Regolamento
- Art 2 Individuazione degli effetti di vestiario
- Art.3 Obbligo di indossare gli effetti di vestiario

TITOLO II° ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

- Art 4 Procedure per l'acquisto

TITOLO III° DOTAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

- Art 5 Diritto agli effetti di vestiario
- Art 6 Dotazione degli effetti di vestiario
- Art 7 Periodicità delle forniture
- Art 8 Dotazione di scheda vestiario
- Art 9 rinnovazione straordinaria

TITOLO IV° NORMA DI PRIMA APPLICAZIONE

- Art 10 Nuova assegnazione

TITOLO V° UNIFORME, DISTINTIVI, GRADI

- Art 11 Uniforme degli operatori del Corpo di Polizia Municipale

TITOLO VI° NORME FINALI

- Art. 12 Leggi ed atti regolamentari Art 13 Violazioni

ALLEGATI

- Tabella " A "

TITOLO I° NORME GENERALI

Art 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina per la fornitura di vestiario al personale facente parte del Corpo di Polizia Municipale. Disciplina l'uso degli effetti di vestiario forniti.

Art.2 Individuazione degli effetti di vestiario.

Con il termine "effetti di vestiario", ai soli fini del presente Regolamento, si intendono tutti quegli effetti che l'Unione Valnure, per una caratterizzazione del personale e del lavoro, prescrive alla specifica categoria di dipendenti facenti parte del Corpo di Polizia Municipale nel rispetto delle leggi vigenti.

Art 3 Obbligo di indossare gli effetti di vestiario.

Il personale cui sono assegnati effetti di vestiario, durante il servizio ha l'obbligo di indossarli con proprietà e dignità. Fuori servizio è fatto divieto di indossare gli effetti personali in dotazione in luoghi e circostanze che possono comunque infamare il prestigio delle Amministrazioni. I dipendenti assegnati di capi di vestiario sono tenuti a conservarli con ogni diligente cura senza alterarne in alcun modo la foggia.

TITOLO II° ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

ART.4 Procedure per l'acquisto

L'acquisto degli effetti di vestiario sarà disposto dal Comandante del Corpo con apposita determinazione nel rispetto delle procedure di legge. Di norma si darà corso all'acquisto di effetti già confezionati rivolgendosi a ditte specializzate del settore. Di tutti gli effetti acquistati si terrà apposita scheda di carico e scarico.

TITOLO III° DOTAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO.

ART 5 Diritto agli effetti di vestiario.

Hanno diritto alla fornitura degli effetti di vestiario tutti i dipendenti facenti parte del Corpo di Polizia Municipale, assegnati fra quelli della allegata tabella A.

ART 6 Dotazione degli effetti di vestiario

Tutti gli effetti di vestiario sono in dotazione esclusiva al personale in attività di servizio. Tutti i dipendenti assegnati di effetti di vestiario hanno l'obbligo di versare al Comando gli effetti ricevuti:

- al momento del collocamento a riposo; -
- in caso di sospensione dal servizio per motivi disciplinari,
- in caso di passaggio di profilo professionale quando la materia è diversamente disciplinata.

ART 7 Periodicità delle forniture.

La periodicità delle forniture e la quantità dei vari capi di vestiario è basata sul principio del loro consumo nel presupposto di un loro uso razionale.

Per ogni effetto di vestiario il periodo di durata e la quantità viene indicato nella allegata tabella A.

ART 8 Dotazione di scheda vestiario

Tutti i dipendenti cui sono assegnati gli effetti di vestiario saranno dotati di una apposita scheda personale sul quale saranno annotate a cura del Comando:

- la dotazione assegnata con indicata ,per ogni effetto,
- la descrizione e la durata fissata ;
- la data di consegna di ciascun effetto e quella di scadenza del periodo

Al momento della consegna di ciascun effetto il dipendente dovrà sottoscrivere per ricevuta detta scheda.

ART 9 Rinnovazione straordinaria

Quando il deterioramento avviene , per cause di servizio , prima della scadenza del periodo indicato nell'allegata tabella A, l'Unione provvede per il tramite del Comando a fornire immediatamente i capi in sostituzione;

TITOLO IV NORMA DI PRIMA APPLICAZIONE

ART 10 Nuova assegnazione

In sede di prima applicazione del presente Regolamento, all'atto delle scadenze attualmente in essere , si procederà alla nuova assegnazione.

Verranno forniti ,non appena il presente regolamento sarà divenuto esecutivo, i capi di vestiario riportati nell'allegata tabella A non presenti nei Regolamenti degli originari Enti di appartenenza.

TITOLO V UNIFORME , DISTINTIVI ,GRADI

ART 11 Uniforme degli operatori del Corpo di Polizia Municipale

L'uniforme , i distintivi da porre sulle uniformi i simboli distintivi del grado attribuito a ciascun addetto alla polizia municipale in relazione alle funzioni svolte , saranno conformi ai modelli e alle prescrizioni recate dalla L.R. 22.1.88 n° 3 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le modificazioni dei gradi, distintivi e fogge delle uniformi che la Regione intendesse introdurre successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento verranno integralmente recepite senza peraltro inficiare la validità dello stesso.

TITOLO VI NORME FINALI

ART. 12 Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate:

- le norme risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- tutte le norme che riguardano la sicurezza del dipendente sul luogo di lavoro.

ART.13 Violazioni

Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono considerate mancanza disciplinare.

ALLEGATO A
UNIFORME INVERNALE

	PRIMA ASSEGNAZIONE NUMERO CAPI	DURATA MESI	QUANTITA' CAPI SUCCESSIVI
GIACCA CON PANTALONE	1	36	1
PANTALONI	2	24	2
CAMICIA MANICHE LUNGHE	4	24	4
CRAVATTA	1	24	1
MAGLIONE COLLO V	2	24	2
MAGLIONE A COLLO ALTO	2	24	2
GIACCONE INVERNALE IMBOTTITO IMPERMEABILE	1	3	1
SCIARPA	1	36	1
BERRETTO INVERNALE calotta bianca e visiera di colore nero, con stemma ed eventuali distintivi di grado, foderina di ricambio, foderina impermeabile (tipo kepi per il personale femminile)	1	24	1
SCARPE BASSE O SCARPONCINO	1	24	1
STIVALI TIPO MOTOCICLISTA	1	36	1
CALZE LUNGHE DI LANA	10	24	10
CALZETTONI LUNGHINI IN LANA	10	24	10
GUANTI NERI	1	24	1

UNIFORME ESTIVA

	PRIMA ASSEGNAZIONE NUMERO CAPI	DURATA MESI	QUANTITA' CAPI SUCCESSIVI
GIACCA CON PANTALONE	1	36	1
PANTALONI	2	24	2
CAMICIA MANICHE CORTE	4	24	4
GIUBBINO IMPERMEABILE	1	36	1
BERRETTO ESTIVO calotta bianca e visiera di colore nero, con stemma ed eventuali distintivi di grado, foderina di ricambio, foderina impermeabile (tipo kepi per il personale femminile)	1	24	1
SCARPE BASSE	1	24	1
CALZINI	10	24	10

UNIFORME MOTOCICLISTA ESTIVA ED INVERNALE

	PRIMA ASSEGNAZIONE NUMERO CAPI	DURATA MESI	QUANTITA' CAPI SUCCESSIVI
GIUBBOTTO IMBOTTITO IMPERMEABILE	1	A CONSUMO	1
PANTALONI ESTIVI CAVALLERIZ.	2	24	2
PANTALONI INVER. CAVALLERIZ.	2	24	2
CASCO	1	A CONSUMO	1
GUANTI MOTOCICLISTA	1	A CONSUMO	1
FOULARD	1	A	1

CAPPELLINO	1	CONSUMO	1
		A CONSUMO	

ALTRI INDUMENTI E BUFFETTERIA

	PRIMA ASSEGNAZIONE NUMERO CAPI	DURATA MESI	QUANTITA' CAPI SUCCESSIVI
GUANTI BIANCHI COTONE	1	A CONSUMO	1
BORSELLO	1	A CONSUMO	1
CINTURONE BIANCO CON SPALLACCIO E DISTANZIALI	1	36	1
FONDINA PER PISTOLA	1	A CONSUMO	1
MANETTE E PORTA MANETTE	1	A CONSUMO	1
PORTACARICATORE	1	A CONSUMO	1
CINTURA BIANCA CANAPA	1	24	1
CINTURA IN PELLE NERA	1	24	1
GILET , COPRI BERRETTO, MANICOTTI, RIFRANGENTI COLORE GIALLO	1	A CONSUMO	1
FISCHIETTO	1	A CONSUMO	1
ELMO MOD MILANO	1	A CONSUMO	1
ALAMARI, DISTINTIVI DI GRADO, PLACCA DISTINTIVO	2	A CONSUMO	2
PANTALONI IMPERMEABILI	1	A CONSUMO	1
CAPPOTTO	1	A CONSUMO	1