



COMUNE DI PODENZANO

Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

Comune di Podenzano

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio- Sport e tempo libero

Via Montegrappa, 100 – 29027 Podenzano

Tel.: 0523.554643 – pec: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it

Soggetto promotore

Comune di Podenzano – Servizi Tecnici al Patrimonio – Via Monte Grappa, 100 – 29027 Podenzano (PC)– tel. 0523.554643 – fax. 0523.550228 – mail: protocollo@comune.podenzano.pc.it – pec: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it – indirizzo internet: <https://www.comune.podenzano.pc.it>

Responsabile unico del procedimento

Arch. Gian Luca Fumi – tel. 0523.554643- mail: lavoripubblici@comune.podenzano.pc.it

Oggetto dell'avviso

Il Comune di Podenzano intende raccogliere le istanze finalizzate all'assegnazione in uso temporaneo per la stagione sportiva 2026-2027 delle seguenti palestre:

- Palestra Scolastica Istituto G. Parini sita in via Lombardelli/via Calatroni a Podenzano;
- Palestra Scolastica Istituto G. Parini sita in str. per Albone in loc. S. Polo;
- Sala pluriuso grande Istituto G. Parini sita in str. per Albone in loc. S. Polo;
- Palestra Ex Rodari sita in via C. Battisti a Podenzano;

Soggetti che possono presentare istanza

Possono presentare istanza:

- 1) società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD)
- 2) associazioni di discipline sportive associate (DSA)
- 3) enti di promozione sportiva (EPS)
- 4) federazioni sportive nazionali (FSN)
- 5) associazioni che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport;
- 6) cittadini singoli o aggregati per attività sportive, formative, ricreative e amatoriali

Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria proposta **all'Ufficio Lavori Pubblici – Manutenzione Patrimonio – Sport del Comune di Podenzano, Via Monte Grappa, 100, 29027 Podenzano, entro le ore 12.00 del giorno del 20/07/2026.**

Va precisato che l'indicazione delle strutture nel modulo, oltre a quella dei giorni e delle ore non vincola in alcun modo l'Amministrazione. È da intendersi quindi quale una mera preferenza che andrà poi modulata in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

I richiedenti dovranno altresì presentare, prima dell'assegnazione in uso, la seguente documentazione obbligatoria:

- statuto e atto costitutivo se variati dall'anno precedente o se non già in possesso dell'Ufficio Sport;
- copia della polizza di Responsabilità civile e infortuni verso terzi;
- copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.);
- nominativo del responsabile dell'uso dell'impianto, anche ai fini della gestione della sicurezza, nonché i nominativi del personale responsabile dell'utilizzo del DAE, ai sensi del D.L. n. 158/2012.

NON SARANNO AMMESSE ULTERIORI FORME DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E LE ISTANZE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

SI RICORDA CHE LE ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO CAMPIONATI SIA AMATORIALI CHE AGONISTICI, NON APPENA DISPONIBILE, DOVRANNO FORNIRE IL CALENDARIO CON LE DATE DELLE GARE.

Esame delle istanze

Le istanze regolarmente pervenute (secondo le modalità e le tempistiche di cui al presente avviso) saranno oggetto di istruttoria amministrativa volta ad appurare la regolarità e la completezza delle stesse.

Qualora venissero riscontrate delle inesattezze/irregolarità/mancanze documentali sanabili, il responsabile del procedimento richiederà integrazione documentale al soggetto assegnando un termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi per sanare il vizio.

Decorso tale termine, se il soggetto non procede a sanare le eventuali inesattezze/irregolarità/mancanze documentali, oppure la documentazione non risulta ancora regolarmente sanata, l'istanza sarà esclusa.

Criteri di assegnazione, calendario di assegnazione degli spazi e concessione

In sede di assegnazione, in caso di richiesta dello stesso spazio/palestra da parte di più soggetti, l'impianto verrà assegnato applicando i criteri indicati all'art. 10 del regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera di C.C. n. 8 del 21/03/2025.

Tariffe

Le tariffe per l'utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2026-2027, saranno definite dalla Giunta Comunale, prima dell'inizio della stagione sportiva e comunicate a i soggetti fruitori delle strutture.

Divieto di sub-assegnazione in uso

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo gli utilizzatori possono consentire l'uso in sub-utilizzazione anche parziale e/o gratuito dell'impianto a terzi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di concessione, o comunque raccolti dal Comune di Podenzano (PC) è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dei Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio Sport e Tempo Libero del Comune di Podenzano (PC), individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il comune di Podenzano (PC), o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Podenzano nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

a) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Titolare del trattamento: Comune di Podenzano, con sede in Via Montegrappa nr 100 – 29027 Podenzano.

Il responsabile del trattamento per il comune di Podenzano è il Sindaco pro tempore – Legale Rappresentante - Dott. Ing. Sparzagni Riccardo – tel: 0523.554611 – pec: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) o Data Protection Officer (DPO) per il comune di Podenzano è:
Galli Data Service Srl – Strada della Veggioletta, 8 – 29121 Piacenza (PC) – P.IVA/CF: 01690860331- Tel:
0523.1865049 – PEC: gallidataservicesrl@pec.it – E-mail: dpo@gallidataservice.com